ÖSTERREICHISCHER SPORTKEGEL- UND BOWLINGVERBAND LANDESVERBAND NIEDERÖSTERREICH

Zweigverband Sportkegeln-Classic

GESCHÄFTSORDNUNG

LV Präsident

Horst Karas

Geschäftsführender Präsident

Rudolf Schwarz

Die vorliegende Geschäftsordnung wurde in der Vorstandssitzung des LV-NÖ am 31.05.2017 beschlossen, ist ab 01.07.2017 anzuwenden und ersetzt, alle bis dahin gültigen Versionen.

INHALTSVERZEICHNIS
GESCHÄFTSORDNUNG Sportkegeln-Classic

Grundlagen zur Geschäftsordnung 3

1. Die Führung des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im** LV-NÖ 3
2. Geschäftsführung 3
3. **Zweig**verbandspräsident 4
4. Der geschäftsführende Präsident **des Zweigverbandes** 5
5. Die **Zweigverbandes-**Vizepräsidenten 5
6. Gleichzeitige Verhinderung des Präsidenten und der Vizepräsidenten 6
7. Weitere Aufgaben **von** Präsident, gf. Präsident **und** Vizepräsidenten 6
8. Die Gruppenobmänner (Nord, Süd u. West) **des Zweigverbandes Classic** 6
9. Der **Zweigverbands-**Sekretär 7
10. Der **Zweigverbands-**Schriftführer 7
11. Der **Zweigverbands-**Schriftführer Stv. 7
12. Der **Zweigverbands-**Kassier 8
13. Der **Zweigverbands-**Kassier Stv. 9
14. Der **Zweigverbands-**Pressereferent 9
15. Der **Zweigverbands-**Sportobmann 9
16. Der **Zweigverbands-**Sportausschuss 10
17. Der **Zweigverbands-**Sportobmann Stv 11
18. . Der **Zweigverbands-**Schulsportbeauftragte 11
19. Der **Zweigverbands-**Beauftragte für Damen / Herren 12
20. Der **Zweigverbands-**Jugendbeauftragter / Sportwart Jugend 12
21. Der **Zweigverbands-**Trainer 12
22. Der Koordinator für Regionale-Trainings Stützpunkte des LV-NÖ 13
23. Der **Zweigverbands-**Schiedsrichterobmann 13
24. Der **Zweigverbands-**Strafausschuss (STRAFA) und der STRAFA-Obmann 13
25. Der **Zweigverbands-**Passreferent 14
26. Der **Zweigverbands-**Passreferent Stv. 15
27. Der Technische Delegierte des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic** 15
28. Rechnungsprüfer und Kontrollausschuss des **Zweigverbandes** 15
29. Sitzungen des **Zweigverbands-**Vorstandes und seiner Ausschüsse 16
30. Die Tagesordnung zur Jahreshaupt- oder Generalversammlung 16
31. Die Tagesordnung zur **Zweigverbands-**Vorstands- bzw. Ausschusssitzungen 17
32. Der Sitzungsverlauf 17
33. Ehrenzeichen des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic** und des ÖSKB 18
34. Aussendungen des **Zweigverbandes Sportkegeln-Cl.** und seiner Ausschüsse 19
35. Jahresplanungen **des Zweigverbandes Sportkegeln-Classic** 19
36. Das Schiedsgericht 20
37. Schlussbestimmungen 20

Die Geschäftsordnung des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im** Landesverband NÖ innerhalb des ÖSKB (im weiteren Verlauf als GO/LV-NÖ-**Cl** bezeichnet) regelt die Aufgabenbereiche, Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten der Funktionäre, LV – Ausschüsse und der Mitgliedsvereine im gesamten Bereich des LV–NÖ-**Classic** gemäß dem geltenden Statut.

Grundlagen zur Geschäftsordnung:

- Das geltende Statut des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im** Landesverband NÖ
- **Das geltende Statut des Landesverbandes NÖ**
- Die Schriften des ÖSKB
- Beschlüsse der Generalversammlung bzw. Jahreshauptversammlung LV–NÖ-**Classic**
- Beschlüsse des LV–NÖ-**Classic-**Vorstandes

Die in den geltenden Schriften des ÖSKB festgelegten Bestimmungen und Vorgangsweisen haben für den Bereich des LV-NÖ-**Classic** volle Gültigkeit und sind zu beachten, weil dadurch die Einheitlichkeit des Kegelsportes in allen Landesverbänden bundesweit gesichert erscheint, und anderseits der LV–NÖ **(und damit auch der LV–NÖ-Classic)** als ordentliches Mitglied im ÖSKB dazu verpflichtet ist.
Die Kenntnis der ÖSKB–Schriften, das Statut des LV–NÖ**, das Statut des LV–NÖ-Classic** und die Bestimmungen der vorliegenden GO/LV–NÖ-**Classic** ist daher zur Aufrechterhaltung eines geordneten Sportbetriebes und der Führung des **Sportkegel-Classic-Zweigverbandes im** Landesverband **NÖ**, für alle Funktionäre des **Zweigverbandes**, der **Zweigverbands**–Gruppen (Nord, Süd, West) und der dem **Zweigverband Sportkegeln-Classic im** LV–NÖ angehörenden Mitglieds-vereine notwendig und unumgänglich.

1. Die Führung des Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im LV-NÖ:

Die Führung des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im** LV–NÖ besteht aus dem durch die Generalversammlung gewählten **Zweigverbands-**Vorstand und den gemäß Statut bzw. Beschluss des LV-**Zweigverbands-**Vorstandes eingesetzten Ausschüssen.
Soweit die vorliegende Geschäftsordnung in Einzelfällen keine Regelung oder Vorgangsweise vorsieht, hat der LV-**Zweigverbands**-Präsident bzw. der LV-**Zweigverbands**-Vorstand unter Bedachtnahme auf das geltende LV-**Zweigverbands**-Statut**, das geltende LV-NÖ-Statut,** die Schriften bzw. Beschlüsse des ÖSKB, **des** LV–NÖ **und des LV–Zweigverbandes** im Interesse des LV alle Entscheidungen zu treffen.

2. Geschäftsführung:

Für die Geschäftsführung des **Zweigverbandes Classic im** Landesverband sind verantwortlich:

- Der LV-**Zweigverbands-**Präsident
- Der geschäftsführende Präsident **des LV-Zweigverbandes** (wenn eingesetzt)
- Gemäß Statut bzw. Ermächtigung die LV-**Zweigverbands-**Vizepräsidenten
- Der LV-**Zweigverbands**-Schriftführer
- Der LV-**Zweigverbands-**Kassier

Rechtsverbindliche Geschäftsstücke sind vom LV**-Zweigverbands-**Präsidenten oder bei Vertretung durch den geschäftsf. Präsidenten bzw. Vizepräsidenten **des Zweigverbandes**, gemeinsam mit dem LV**-Zweigverbands-**Schriftführer zu unterschreiben und mit Stempel des **Zweigverbandes „Sportkegeln-Classic“** auszufertigen. Belange, die eine finanzielle Auswirkung auf den **Zweigverband Classic** bewirken, müssen vom LV**-Zweigverbands-**Präsidenten oder bei Vertretung durch den geschäftsf. Präsidenten bzw. Vizepräsidenten **des Zweigverbandes**, gemeinsam mit dem LV**-Zweigverbands-**Kassier unterschrieben werden.
Von allen Schriftstücken oder Verträgen etc. ist EINE Ausfertigung durch den LV**-Zweigverbands-**Schriftführer bzw. bei finanziellen Belangen auch durch den LV**-Zweigverbands-**Kassier geordnet abzulegen. Die Nutzung der neuen Medien (E-Mail und Homepage) ist unbedingt notwendig und wünschenswert.

3. **Der Zweigverbands-Präsident:**

Der Präsident des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im** Landesverband NÖ vertritt den **Zweigverband Sportkegeln-Classic** nach innen und nach außen, ebenso wie gegenüber dem **Landesverband NÖ**, dem ÖSKB, Ämtern **und Behörden**, Dienststellen, Organisationen und anderen Verbänden.
Er führt die Geschäfte des LV**-Zweigverbandes**, führt den Vorsitz bei der General-, Jahreshauptversammlung und im LV**-Zweigverbands-**Vorstand.
Es steht ihm frei bei den Sitzungen aller LV**-Zweigverbands**-Ausschüsse oder LV**-Zweigverbands**-Gruppen (Nord, Süd, West) teilzunehmen bzw. dazu einen der **Zweigverbands**-Vizepräsidenten oder den geschäftsf. Präsidenten **des Zweigverbandes**-zu entsenden. Die Obmänner aller LV-**Zweigverbands**-Ausschüsse oder LV- **Zweigverbands**-Gruppen (Nord, Süd, West) habe zu allen ihrer Sitzungen an den LV **Zweigverbands**-Präsidenten eine diesbezügliche Einladung zu richten.
Der LV**-Zweigverbands**-Präsident beteilt über den Schriftführer die LV**-Zweigverbands**-Funktionäre mit den betreffenden Unterlagen und setzt dabei erforderliche Vorgangsweisen zur sach- u. fristgerechten Erledigung fest.
Die Vertretung des LV**-Zweigverbands**-Präsidenten wird durch den geschäftsf. Präsidenten **des Zweigverbandes** bzw. einen der **Zweigverbands**-Vizepräsidenten entsprechend gesonderter Ermächtigung oder Auftrag wahrgenommen.
Ist, aus welchen Gründen immer, eine Ermächtigung zu Vertretung des LV**-Zweigverbands**-Präsidenten im gegebenen Fall nicht erfolgt, so ist die Vertretung des LV**-Zweigverbands**-Präsidenten durch den geschäftsf. Präsidenten **des Zweigverbandes**, bzw. den an Lebensjahren ältesten **Zweigverbands**-Vizepräsidenten wahrzunehmen. Ist der Zeitraum der Verhinderung des LV–**Zweigverbands**-Präsidenten nicht absehbar, bzw. übersteigt die Gesamtdauer von 60 Tagen, so ist dazu eine LV**-Zweigverbands**-Vorstandssitzung einzuberufen.

Ex-Präsidio-Entscheidungen:

- Bei Gefahr in Verzug und zur Verhinderung sportlicher od. wirtschaftlicher Nachteile kann der LV**-Zweigverbands**-Präsident Sofortmaßnahmen (= Ex-Präsidio-Entscheidungen) einleiten.
- Von solche Entscheidungen sind in der nächsten Sitzung dem Vorstand **des Zweigverbandes** zu berichten und in der Folge von diesem nachträglich zu beschließen.

Unter Bedachtnahme auf die Bestimmungen der ÖSKB-Schriften 3 SPO u. 5 STRAFA ist der LV-**Zweigverbands**-Präsident berechtigt im gegebenen Fall Spielerpässe einzuziehen, diese sind jedoch unverzüglich mit dem schriftlich festgehaltenen Sachverhalt an den Obmann der **Zweigverbands**-STRAFA weiterzuleiten.

4. **Der geschäftsführende Präsident des Zweigverbandes:**

Der geschäftsführende Präsident des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im** LV–NÖ wird vom **betreffenden Zweigverbands-**Präsidenten ernannt und von der Generalversammlung gewählt, er hat Sitz und Stimme im **Zweigverbands-**Vorstand, führt gemäß dem Auftrag des **Zweigverbands-**Präsidenten bzw. gemäß Beschluss des **Zweigverbands-**Vorstandes die Geschäfte des **Zweigverbandes** und vertritt den LV-**Zweigverbands-**Präsidenten entsprechend der Ermächtigung oder dessen Auftrag.
Wird der LV-**Zweigverbands-**Präsident bei dessen Verhinderung gemäß Pkt. 3 durch den geschäftsführenden **Zweigverbands-**Präsidenten vertreten, so hat dieser bei allen Abstimmungen nur in der Funktion des LV-**Zweigverbands-**Präsidenten das Stimmrecht.
Unter Bedachtnahme auf die Bestimmungen der ÖSKB-Schriften 3 SPO u. 5 STRAFA ist der geschäftsf. Präsident **des Zweigverbandes** berechtigt im gegebenen Fall Spielerpässe einzuziehen, diese sind jedoch unverzüglich mit dem schriftlich festgehaltenen Sachverhalt an den Obmann der **Zweigverbands**-STRAFA weiterzuleiten.

5. **Die Zweigverbands-Vizepräsidenten:**

Die **Zweigverbands**-Vizepräsidenten werden von der Generalversammlung gewählt, sie haben Sitz und Stimme im **Zweigverbands**-Vorstand.
Sie vertreten den **Zweigverbands**-Präsidenten gemäß dessen Erfordernissen und Weisungen.
Wird der **Zweigverbands**-Präsident bei dessen Verhinderung gemäß Pkt. 3 durch einen der **Zweigverbands-**Vizepräsidenten vertreten, so hat dieser bei allen Abstimmungen nur in der Funktion des **Zweigverbands-**Präsidenten das Stimmrecht.

- Den **Zweigverbands-**Vizepräsidenten kann, ein vom **Zweigverbands-**Vorstand vorgegebener Aufgabenbereich zugeordnet bzw. übertragen werden.
- Ist ein **Zweigverbands-**Vizepräsident oder geschäftsführender Präsident **des Zweigverbands** gleichzeitig auch einer der **Zweigverbands-**Gruppenobmänner bzw. ein **Zweigverbands-**Vorstandsmitglied so hat er nur eine Stimme.

Unter Bedachtnahme auf die Bestimmungen der ÖSKB-Schriften 3 SPO u. 5 STRAFA sind die **Zweigverbands**-Vizepräsidenten berechtigt im gegebenen Fall Spielerpässe einzuziehen, diese sind jedoch unverzüglich mit dem schriftlich festgehaltenen Sachverhalt an den Obmann der **Zweigverbands**-STRAFA weiterzuleiten.

6. Gleichzeitige Verhinderung des Zweigverbands-Präsidenten und der Zweigverbands-Vizepräsidenten:

Bei gleichzeitiger Verhinderung des **Zweigverbands-**Präsidenten, des geschäftsf. Präsidenten des **Zweigverbandes** und der **Zweigverbands-**Vizepräsidenten für mehr als 12 Wochen, ist durch den **Zweigverbands-**Schriftführer gemeinsam mit dem **Zweigverbands-**Kassier unverzüglich eine außerordentliche Generalversammlung einzuberufen, deren einziger Tagesordnungspunkt die Wahl des **Zweigverbands-**Präsidenten zu sein hat.

7. Weitere Aufgaben von Präsident, geschäftsführender Präsident und Vizepräsident des Zweigverbandes:

- Erstellung des Berichtes an die Jahreshaupt- bzw. Generalversammlung.
- Vorbereitung und Einberufung zur Jahreshaupt- bzw. Generalversammlung.
- Durchführung und Überwachung der von der Jahreshaupt-, u. Generalversammlung, dem **Zweigverbands-**Vorstand und dem ÖSKB ergangenen Beschlüssen.
- Einberufung der **Zweigverbands-**Vorstandssitzungen, bei gegebener Notwendigkeit Einberufung von Sitzungen der **Zweigverbands-**Ausschüsse, soweit dies nicht durch den Obmann des Ausschusses wahr- genommen wird.
- Erstellung des jährlichen Finanzrahmens (gemeinsam mit dem **Zweigverbands-**Kassier)
- Leitung und Überwachung des **Zweigverbands-**Schriftverkehrs.
- Teilnahme an Sitzungen des **LV-NÖ,** ÖSKB und Wahrnehmung der **Zweigverbands-**Interessen bei diesen.
- Entsendung von informierten Vertretern des **Zweigverbandes Classic** zu Sitzungen von **LV-NÖ-bzw.** ÖSKB-Ausschüssen.
- Wahrnehmung der Kontakte zu regionalen und überregionalen Vereinen, Verbänden, öffentl. Dienststellen u. Ämter sowie Organisationen im Interesse des **Zweigverbandes Classic**.
- Wahrnehmung aller geeignet erscheinenden Maßnahmen zur Förderung des Kegelsportes in Niederösterreich gegenüber der Öffentlichkeit und den Medien.
- Durchführung von Ehrungen.

8. Die Gruppenobmänner (Nord, Süd und West) des Zweigverbandes Classic

Die jeweiligen Gruppenobmänner sind als Vertreter ihrer Mitglieder/Vereine im **Zweigverbands-**Vorstand mit Sitz und Stimme vertreten. Die Wahl der Gruppenobmänner als **Zweigverbands-**Vizepräsidenten ist möglich. Der Gruppenobmann ist aber nicht automatisch **Zweigverbands-**Vizepräsident.
Ist ein geschäftsführender Präsident **des Zweigverbandes-**gleichzeitig auch einer der Gruppenobmänner bzw. **Zweigverbands-**Vizepräsidenten oder ein **Zweigverbands-**Vorstandsmitglied so hat er nur eine Stimme.

9. **Der Zweigverbands-Sekretär:**

Wurde durch die Generalversammlung ein ~~LV=~~ **Zweigverbands-**Sekretär bestellt, bzw. dieser durch den **Zweigverbands-**Vorstand kooptiert, obliegt dem ~~LV=~~ **Zweigverbands-**Sekretär:

- Die Führung des **Zweigverbands-**Sekretariats
- Bearbeitung der Post des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic**
- Information des **Zweigverbands-**Präsidenten bzw. geschäftsf. Präsidenten über Posteingang und aktuelle Belange.
- Führung und Verwahrung des Geschäftsbuches bzw. des Beschluss Buches.
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Bei Verhinderung wird der **Zweigverbands-**Sekretär durch den **Zweigverbands-**Schriftführer vertreten.

10. **Der Zweigverbands-Schriftführer:**

Der **Zweigverbands-**Schriftführer wird von der Generalversammlung gewählt und hat Sitz und Stimme im **Zweigverbands-**Vorstand.

- Ausfertigung und Versendung der Einladungen zu **Zweigverbands-**Vorstandssitzungen, der Jahreshaupt- und der Generalversammlung.
- Protokollführung, Ausfertigung und Versendung zu **Zweigverbands-**Vorstandssitzungen, der Jahreshaupt- und der Generalversammlung.
- Ist kein **Zweigverbands-**Sekretär gewählt oder bestellt, so sind die im Pkt. 9 festgehaltenen Belange durch den **Zweigverbands-**Schriftführer wahrzunehmen.
- Der **Zweigverbands-**Schriftführer vertritt im Bedarfsfall den **Zweigverbands-**Sekretär, der Schriftführer selbst wird bei Verhinderung durch den Schriftführer Stv. vertreten.

11. **Der Zweigverbands-Schriftführer Stv.:**

Der **Zweigverbands-**Schriftführer Stv. wird von der Generalversammlung gewählt und hat Sitz im LV-Vorstand.

- Der **Zweigverbands-**Schriftführer Stv. vertritt im Bedarfsfall den **Zweigverbands-**Schriftführer, wobei ihm das Stimmrecht des Schriftführers übertragen wird.

12. **Der Zweigverbands-Kassier:**

Der **Zweigverbands-**Kassier wird von der Generalversammlung gewählt und hat Sitz und Stimme im **Zweigverbands-**Vorstand. Dem **Zweigverbands-**Kassier obliegt die volle Handhabung und Verwahrung der finanziellen Belange des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im** LV-NÖ. Er hat die Verbindlichkeiten/Zahlungsverpflichtungen gegenüber dem ÖSKB, den **Zweigverbands-**Mitgliedsvereinen und sonstigen Gegebenheiten/Erfordernissen entsprechend zu überwachen und durchzuführen. Er darf Zahlungen zu Lasten des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic** nur zu gefassten Beschlüssen des **Zweigverbands-**Vorstandes (Beschluss zur Sache) oder auf besondere Weisung des **Zweigverbands-**Präsidenten tätigen.
Im Fall der erhaltenen Weisung durch den **Zweigverbands-**Präsidenten zur Zahlung zu Lasten des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic** ist dies bei der nächstfolgenden **Zweigverbands-**Vorstands-sitzung nachträglich zu beschließen.

Im Detail obliegt dem LV – Kassier:

- Erstellung des jährlichen Rechnungsabschlusses.
- Erstellung des jährlichen Finanzrahmens (gemeinsam mit dem **Zweigverbands-**Präsidenten)
- Kassaberichte an den **Zweigverbands-**Vorstand, die Jahreshaupt-, bzw. Generalversammlung.
- Vereinnahmen und Überwachung aller Startgebühren und Nenngelder sowie Strafen und Taxen.
- Abrechnung aller finanziellen Gegebenheiten mit **Zweigverbands-**Funktionären und **Zweig-verbands-**Mitgliedsvereinen.
- Unterfertigung aller finanziellen Verbindlichkeiten verbundenen Verträge, Bestellungen, Vereinbarungen, Mieten, Pacht usw. gemeinsam mit dem **Zweigverbands-**Präsidenten bzw. dessen Vertretung.
- Alle durch den **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic** angekauften „langlebigen Gütern“, wie z.B. Dressen, Trainingsanzüge, Bürogeräte, technische Geräte und Ausbildungsmittel etc., sind mit schriftlichen Nachweis an den Benützer zu übergeben.
- Die Verrechnung von zu Lasten des **Zweigverbandes** anfallenden Bahnmieten, Lokalmieten, Sitzungsgeldern, Schiedsrichtergebühren, Taggeldern, Fahrtkostenersatz, Traineraufwendungen etc. sind unter Beachtung der jeweiligen Vorgaben mit den entsprechenden Rechnungen, Endverbraucherlisten, Honorarnoten etc. abzurechnen.
- Vereinnahmen und Überwachung aller im Zusammenhang mit der Vereins- bzw. Spieler-anmeldung an den **Zweigverband Sportkegeln-Classic** zur Einzahlung vorgeschriebener Beträge.

Dazu ist zu beachten und zwingend vorgegeben:

- Ein neues Mitglied, Verein oder Sektion im **Zweigverband Sportkegeln-Classic** ist erst dann berechtigt am Spielbetrieb des **Zweigverbandes** teilzunehmen, wenn durch den **Zweigverbands-**Kassier die Einzahlung aller vorgeschriebenen Kosten bzw. Beiträge bestätigt wird.

- Bei Spieleranmeldungen zur Ausstellung des ÖSKB-Spielerpasses ist durch den jeweiligen **Zweigverbands-**Passreferenten mit dem **Zweigverbands-**Kassier zu jeder einzelnen Spieleranmeldung Rücksprache zu halten, wenn durch den Antragsteller nicht eine Kopie der Einzahlung beigelegt ist. Ohne getätigte und belegte Einzahlung der gesamten Anmeldegebühr darf die Anmeldung nicht an den ÖSKB weitergeleitet werden, es darf auch keine provisorische Spielbewilligung erteilt werden.
- Die Zeichnungsberechtigung für das Konto des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im** LV-NÖ ist beim jeweiligen Bankinstitut schriftlich zu regeln, wobei dem **Zweigverbands-**Kassier, dem **Zweigverbands-**Präsidenten und im Vertretungsfalle dem **Zweigverbands-**Kassier Stv. die Zeichnungsberechtigung zukommt.
- Grundsätzlich ist anzustreben, dass der Zahlungsverkehr des **Zweigverbands-**bargeldlos über den Bankweg erfolgt, die Mitgliedsvereine sind entsprechend mit Zahl- bzw. Überweisungsscheinen zu beteilen.
- Der Bargeldbestand in der Handkassa des **Zweigverbands-**Kassiers ist gering zu halten.

Ist der Kassier des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic** für eine weitere Funktion innerhalb des **Zweigverbandes** vorgesehen so bedarf es der Genehmigung des **Zweigverbands-**Vorstandes.

13. **Der Zweigverbands-Kassier Stv.:**

Der **Zweigverbands-**Kassier Stv. wird von der Generalversammlung gewählt und hat Sitz im LV-Vorstand, er vertritt im Bedarfsfall den LV-Kassier, wobei ihm das Stimmrecht des Kassiers übertragen wird.

14. **Der Zweigverbands-Pressereferent:**

Der **Zweigverbands-**Pressereferent wird von der Generalversammlung gewählt und hat Sitz im **Zweigverbands-**Vorstand.

- Dem **Zweigverbands-**Pressereferent obliegt vorrangig die Verbindung zur regionalen und überregionalen Presse und den weiteren Medien im Interesse des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic** und seiner Mitglieder. Er verfasst und Presseaussendungen und sonstige Berichte. Die Funktionäre des **Zweigverbandes** und der Mitgliedsvereine im **Zweigverband** unterstützen den Pressereferenten durch entsprechende Informationen und Angaben.

15. **Der Zweigverbands-Sportobmann:**

- Der **Zweigverbands-**Sportobmann wird von der Generalversammlung gewählt und hat Sitz und Stimme im **Zweigverbands-**Vorstand, ist in allen Sportbelangen das leitende und überwachende Organ im **Zweigverband Sportkegeln-Classic** und Obmann des **Zweigverbands-**Sportausschusses.

Er erstellt gemeinsam mit dem Sportausschuss das Jahressportprogramm unter Bedachtnahme auf die Interessen**,** des **gesamten** LV und die Veranstaltungen und Bewerbe des ÖSKB. Das Jahressportprogramm ist durch den **Zweigverbands-**Vorstand zu beschließen.
Für alle vom LV-**Zweigverband** geplanten und zur Durchführung gelangenden sportlichen Bewerbe sind die Ausschreibungen und Startpläne zeitgerecht durch den Sportobmann an die Mitgliedsvereine zu versenden.
Die Einberufung bzw. Aufstellung von NÖ- **Zweigverbands-**Auswahlmannschaften sowie die Nennung und Beschickung von ÖSKB Bewerben aller Klassen fällt in die Zuständigkeit des **Zweigverbands-**Sportobmanns. Startpläne und Ausschreibungen sind in einer Ausfertigung an den **Zweigverbands-**Präsidenten, geschäftsf. Präsidenten **des Zweigverbandes** und den **Zweigverbands-**Kassier zu übermitteln.

- Der Meisterschaftsbetrieb **des Zweigverbandes** aller Klassen und Ligen wird durch den **Zweigverbands-**Sportausschuss koordiniert und ausgeschrieben. Die Ausschreibungen dazu, einschließlich der Landeseinzelmeisterschaften (alle Klassen), Sprint-, Tandem-, Tandem-Mitbewerbe und NÖ-Cup sind gemäß den Vorgaben in der ÖSKB Schrift 3 Sportordnung und der Verwendung der vom ÖSKB vorgeschriebenen Musterausschreibungen zu erstellen und an die Mitgliedsvereine zu versenden.
- Der **Zweigverbands-**SpoObm koordiniert die Arbeitsbereiche (Aufgaben) der **Zweigverbands-**Sportwarte, für Jugend (Nachwuchs), **Zweigverbands-**Beauftragter für Damen/Herren (wenn kooptiert), sowie den Schulsportbeauftragten.

- Der **Zweigverbands-**Sportobmann-Stv. vertritt den **Zweigverbands-**Sportobmann bei dessen Verhinderung.

- Für die Erstellung von Tabellen, Ranglisten, Ergebnislisten hat der **Zweigverbands-**Sportobmann mit dem Sportausschuss die notwendigen Maßnahmen zu treffen. Auf das in der ÖSKB Sportordnung angeordnete Controlling in der Mannschaftsmeisterschaft wird besonders hingewiesen.
- Der **Zweigverbands-**Sportobmann ist gemäß ÖSKB-SPO verpflichtet bei allen Bewerbe ausgenommen Mannschaftsmeisterschaft einen Bewerbsleiter einzuteilen. Auf die Bildung eines Schiedsgerichtes gemäß ÖSKB-SPO bei allem Bewerben des LV-NÖ-**Zweigverbandes Sportkegeln-Classic** (ausgenommen Mannschaftsbewerbe) ist zu achten. Die Einteilung von OSR od. SR zu LV-Bewerben erfolgt durch den **Zweigverbands-**Schiedsrichterobmann.

16. **Der Zweigverbands-Sportausschuss:**

Der Obmann des **Zweigverbands-**Sportausschusses ist der **Zweigverbands-**Sportobmann.
Der **Zweigverbands-**Sportausschuss wird durch den **Zweigverbands-**Sportobmann oder dessen Stellvertreter zu seinen Sitzungen einberufen. Bei gegebener Notwendigkeit, kann der **Zweigverbands-**Sportausschuss auch durch den **Zweigverbands-**Präsidenten zu Sitzungen einberufen werden.

Dem **Zweigverbands-**Sportausschuss gehören an:

- Der **Zweigverbands-**Sportobmann
- Der **Zweigverbands-**Sportobmann Stv.
- Der Jugendbeauftragte/Nachwuchs-Sportwart **des Zweigverbandes**
- Der **Zweigverbands-**Schulsportbeauftragte (wenn kooptiert)
- Der **Zweigverbands-**Beauftragte für Damen/Herren (wenn kooptiert)
- Der Verbandstrainer **für Sportkegeln-Classic**
- **Zweigverbands-**Koordinator für Regional-Trainings Stützpunkte

Der **Zweigverbands-**Sportausschuss behandelt alle Belange des Kegelsports im **Zweigverband Sportkegeln-Classic** und die darüber hinaus- gehenden Belange unter Bedachtnahme auf die Vorgaben des ÖSKB Schrift 3 Sportordnung.

Der **Zweigverbands-**Sportausschuss fasst seine Beschlüsse mit einfacher Stimmenmehrheit. Alle **von ihm** gefassten Beschlüsse sind durch den **Zweigverbands-**Vorstand in der **Zweigverbands-**Vorstandssitzung zu bestätigen. Eine Abänderung von Beschlüssen des **Zweigverbands-**SportA durch den **Zweigverbands-**Vorstand ist nur in finanziellen Belangen oder dann möglich, wenn Vorgaben des ÖSKB oder **Zweigverbands- oder** LV-Gesamtinteressen nicht beachtet wurden.

Dem **Zweigverbands-**Sportausschuss obliegt auch die Behandlung von einlangenden Protesten zu **Zweigverbands-**Bewerben, sowie bei Vergehen im Meisterschaftsbetrieb, die durch das „Controlling" aufgedeckt werden, soweit dies nicht in die Zuständigkeit des STRAFA fällt.

17. **Der Zweigverbands-Sportobmann Stv.:**

Der **Zweigverbands-**Sportobmann Stv. wird von der Generalversammlung gewählt und hat Sitz im **Zweigverbands-**Vorstand, ist Mitglied des **Zweigverbands-**SportA.

Der **Zweigverbands-**Sportobmann Stv. vertritt im Bedarfsfall den **Zweigverbands-**Sportobmann, wobei ihm das Stimmrecht des Sportobmanns übertragen wird.

Er erfüllt seine vom **Zweigverbands-**Sportobmann erteilten Aufträge im Rahmen des **Zweigverbands-**SportA.

18. **Der Zweigverbands-Beauftragte für Damen / Herren:**

Der **Zweigverbands-**Beauftragte für Damen/Herren wird vom **Zweigverbands-**Vorstand kooptiert, ist Mitglied des **Zweigverbands-**SportA.

- Er erfüllt seine vom **Zweigverbands-**Sportobmann erteilten Aufträge im Rahmen des **Zweigverbands-**SportA.
- Berichtet in regelmäßigen Abständen den **Zweigverbands-**SportA bzw. **Zweigverbands-**Vorstand.

19. **Der Zweigverbands-Schulsportbeauftragte:**

Der Schulsportbeauftragte wird vom **Zweigverbands-**Vorstand kooptiert, ist Mitglied des **Zweigverbands-**SportA.

- Er erfüllt seine vom **Zweigverbands-**Sportobmann erteilten Aufträge im Rahmen des **Zweigverbands-**SportA.
- Hält die Verbindung zu Schulen und den ÖSKB
- Gibt Hilfestellung bei Kontaktaufnahme von Vereinen zur Schulbehörde
- Organisiert die NÖ–Schulmeisterschaften **für Sportkegeln-Classic**

20. **Zweigverbands-Jugendbeauftragter/Nachwuchs-Sportwart:**

Der **Zweigverbands-**Jugendbeauftragte/Nachwuchs-Sportwart wird von der General-versammlung gewählt und hat Sitz und Stimme im **Zweigverbands-**Vorstand, ist Mitglied des **Zweigverbands-**SportA.

- Er erfüllt seine vom **Zweigverbands-**Sportobmann, erteilten Aufträge im Rahmen des **Zweigverbands-**SportA.
- Organisation und Durchführung des LV-Nachwuchs-**Bewerbe für Sportkegeln-Classic**
- Er ist für alle Belange des Nachwuches im **Zweigverband Sportkegeln-Classic** zuständig

21. **Der Zweigverbands-Trainer:**

Der **Zweigverbands-**Trainer wird von der Generalversammlung gewählt und hat Sitz und Stimme im **Zweigverbands-**Vorstand, ist Mitglied des **Zweigverbands-**SportA.

- Ihm obliegt die sportliche Aufbauarbeit und die Heranbildung **von** Kegelsportlern im **Zweigverband** mit Schwergewicht **auf** der Jugendarbeit.
- Der **Zweigverbands-**Trainer hält im Zuge seiner Tätigkeit enge Verbindung zum **Zweigverbands-**SportObm, dem **Zweigverbands-**Jugendbeauftragte/Nachwuchs-Sportwart und **den** Vereinen.
- Plant gemeinsam mit dem **„Koordinator für Regional**-Training“ Trainingslehrgänge in den Regionaltrainings Stützpunkten.
- Mit allen im **Zweigverband Sportkegeln-Classic** und seinen Mitgliedsvereinen tätigen Trainern, Instruktoren und Übungsleitern hat er Verbindung zu halten und Erkenntnisse fachgerecht weiterzugeben.
- Die Ausbildung und Weiterbildung von Übungsleitern.
- Im Einvernehmen mit dem **Zweigverbands-**SportObm betreut er auch alle **Sportkegeln-Classic-**Landesauswahlen bei diversen Bewerben, wobei auch die verfügbaren Trainer, Instruktoren und Übungsleiter nach Möglichkeit mit einzubeziehen sind.

22. **Der Koordinator für Regionale-Trainings Stützpunkte des LV-NÖ:**

Der Koordinator für Regionale-Trainings-Stützpunkte des LV-NÖ wird vom Vorstand **des Zweigverbandes Sportkegeln-Classic** bestellt und ist Mitglied des **Zweigverbands-**SportA.

- Ist Ansprechpartner zum ÖSKB Bundestrainer.
- Plant gemeinsam mit dem **Zweigverbands-**Trainer Trainingslehrgänge in den Regionaltrainings-Stützpunkten.
- Koordiniert die Stützpunkttrainings in den **Zweigverbands-**Gruppen (Nord, Süd u. West).
- Berichtet in regelmäßigen Abständen den **Zweigverbands-**SportA bzw. **Zweigverbands-**Vorstand.

23. **Der Zweigverbands-Schiedsrichterobmann:**

Der **Zweigverbands-**Schiedsrichterobmann wird von der Generalversammlung gewählt und hat Sitz und Stimme im **Zweigverbands-**Vorstand, ist Mitglied des **Zweigverbands-**SportA.

- Der **Zweigverbands-**Schiedsrichterobmann vertritt den LV-NÖ im SR-Ausschuss des ÖSKB und ist in allen fachlichen Fragen und Entscheidungen dem ÖSKB-Schiedsrichterobmann weisungsgebunden.
- Der **Zweigverbands-**Schiedsrichterobmann ist für Einteilung/Beschickung aller **Zweigverbands-**Bewerbe sowie Super- bzw. Bundesliga aller NÖ-Vereine, bei Heimspielen, mit geeigneten Schiedsrichtern (SR/OSR/ISR) in Absprache mit dem **Zweigverbands-**SportObm bzw. dessen Stellvertreter zuständig.
- Die Aus- und Weiterbildung von SR/OSR im Bereich des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im** LV-NÖ obliegt in der alleinigen Verantwortung des **Zweigverbands-**Schiedsrichterobmanns wobei die Ausbildungsrichtlinien des ÖSKB zu beachten sind.
- Der Schiedsrichterobmann führt eine Schiedsrichterkartei in der alle SR/OSR/ISR aufgelistet sind. Die Ausstellung von SR/OSR-Ausweisen obliegt dem Schiedsrichterobmann bzw. wird über seinen Antrag durch die Organe des ÖSKB ausgestellt.

24. **Der Strafausschuss-Obmann und der Strafausschuss (STRAFA) des Zweigverbandes Sportkegeln-Classic:**

Der Strafausschuss des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic** wird aus 3 Mitgliedern gebildet. Die Mitglieder werden von den jeweiligen **Zweigverbands-**Gruppen Nord, Süd und West nominiert und durch die Generalversammlung gewählt. Ist kein Mitglied aus einer der **Zweigverbands-**Gruppen bereit, Mitglied des Strafausschusses zu werden, so kann auch ein weiteres Mitglied einer anderen Gruppe in den Strafausschuss gewählt werden.
Der von der Generalversammlung gewählte STRAFA **–** Obmann, ist **Zweigverbands-**Vorstands-mitglied und hat Sitz und Stimmrecht.

- Für den Tätigkeitsbereich der STRAFA des **Zweigverbandes** ist die ÖSKB Schrift 5 Strafordnung Classic, die Ausschreibungen für alle Bewerbe und allfällige zusätzliche Beschlüsse des LV-NÖ **und des LV-NÖ-Zweigverbandes Sportkegeln-Classic** maßgebend.
- Der STRAFA-Obmann beruft den STRAFA zu seinen Sitzungen nach Bedarf ein, beurteilt gemeinsam mit dem Ausschuss die anfälligen Vorfälle, Verstöße und Anzeigen etc.
  Bei seinen Urteilen hat sich der STRAFA grundsätzlich nach den geltenden Schriften des ÖSKB zu orientieren.
- Der STRAFA ist nur in seiner Gesamtheit – als Gremium – befugt Entscheidungen zu treffen. Er ist berechtigt, alle für die Entscheidungsfindung notwendigen Unterlagen von Beteiligten bzw. Zeugen einzufordern und wenn notwendig zu seinen Sitzungen auch Zeugen und Beschuldigte zu laden. Für alle Funktionäre, Spieler und Mitglieder des **LV-NÖ-Zweigverbandes Sportkegeln-Classic** und seiner Mitgliedsvereine besteht dazu Erscheinungs- und Aussagepflicht.
- Die vom **Zweigverbands-**STRAFA getroffenen Entscheidungen bzw. Strafen sind für den gesamten Bereich des **Zweigverbandes** rechtsgültig, sofern nicht der weitere vorgegebene Instanzenweg beschritten wird.
- Unter Bedachtnahme auf die Bestimmungen der ÖSKB-Schriften 3 SPO, u. 5 STRAFA ist der **Zweigverbands-**STRAFA Obmann berechtigt im gegebenen Fall Spielerpässe einzuziehen und unverzüglich einen schriftlich festgehaltenen Sachverhalt an den LV-Präsidenten weiterzuleiten.
  Das Einziehen des Spielerpasses ist dem **Zweigverbands-**Präsidenten und **Zweigverbands-**Sportobmann mitzuteilen.

25. **Der Zweigverbands-Passreferent:**

Der **Zweigverbands-**Passreferent wird von der Generalversammlung gewählt und hat Sitz und Stimme im **Zweigverbands**-Vorstand.

- Der Passreferent des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic** nimmt alle Belange zur An- bzw. Abmeldung einschl. Verlängerungen, Ummeldungen, Duplikate und Leihspielerbelange usw. wahr. Er bearbeitet alle Vereins An- bzw. Abmeldungen im **Zweigverband**, bei Anträgen zur Gründung einer Spielgemeinschaft prüft der **Zweigverbands-**Passreferent alle Unterlagen und legt diese als Antrag zur nächsten **Zweigverbands-**Vorstandssitzung zur Beschlussfassung vor.
- Für seine Tätigkeit gilt ausschließlich die **ÖSKB Schrift 7 „Pass- und Meldewesen“**; **er** ist **in** allen fachlichen Fragen dem ÖSKB-Passreferenten **unterstellt**, sowie **an** die Beschlüsse des LV-NÖ-**Zweigverbandes Sportkegeln-Classic gebunden**.

Vorrangige Tätigkeiten des Passreferenten:

- Führung der **Zweigverbands-**Spielerkartei, Verwahrung der An-, Um- und Abmeldescheine
- Führung einer Vereinskarte, Verwahrung von Vereins An- und Abmeldungen, Verträge bei Gründung einer Spielgemeinschaft.
- Durchführung der Passbearbeitung zum Ende des Sportjahres (Übertrittszeit).
- Bearbeitung aller Neu-, Um-, Wieder- und Abmeldungen, Duplikatpässe und Namensänderungen sowie Leihspielerverträge im Bereich des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic**.
- Bearbeitung aller Vereins neu An- und Abmeldungen, Gründung bzw. Auflösung einer Spielgemeinschaft sowie Vereinsfusionen im Bereich des **Zweigverbandes Sportkegeln-Cl**.

26. **Der Zweigverbands-Passreferent Stv.:**

Der **Zweigverbands-**Passreferent Stv. wird von der Generalversammlung gewählt und hat Sitz im **Zweigverbands-**Vorstand. Der **Zweigverbands-**Passreferent Stv. vertritt im Bedarfsfall den **Zweigverbands-**Passreferenten, wobei ihm das Stimmrecht des Passreferenten übertragen wird.

27. **Der Technische Delegierte des Zweigverbandes Sportkegeln-Classic:**

Der Technische Delegierte **des Zweigverbandes Sportkegeln-Classic** wird von der General-versammlung gewählt und hat Sitz und Stimme im **Zweigverbands-**Vorstand.

- Der Technische Delegierte des **Zweigverbandes** führt über Auftrag des **Zweigverbands-**Vorstandes, dem ÖSKB und aus eigenem Ermessen (Periodische Bahnabnahme) Begutachtungen von Kegelsportanlagen durch. Ist bei allen fachlichen Fragen dem Techn. Delegierten des ÖSKB **unterstellt**.
- Für alle diesbezüglichen Überprüfungen, einschließlich aller Maßnahmen und Fristen gilt die **ÖSKB Schrift 6 „Technische Bestimmungen“** und den zusätzlichen Bestimmungen für Kegelbahnen wo Super- oder Bundesliga gespielt wird (Bundesliga Lizenz **– Sportkegeln-Classic**).
- Der Techn. Delegierte führt eine Kartei mit allen durch Vereine bespielten Kegelbahnen.
- Die Abnahme von neu errichteten oder generalsanierten Kegelsportanlagen und deren Zulassung zum Sportbetrieb obliegt der Technischen Kommission der ÖSKB.
- Es obliegt dem Technischen Delegierten des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im** LV-NÖ eine provisorische Spielbewilligung für eine Bahnanlage zu erteilen
- Die Gebühren, die bei der Abnahme (Überprüfung) anfallen, werden je nach Zuständigkeit gemäß der Gebührenordnung (Gebührenliste) des ÖSKB berechnet und dem Bahnbetreiber (Besitzer) zur Bezahlung vorgeschrieben.
- Alle finanziellen Belange sind mit dem **Zweigverbands-**Kassier zu besprechen und abzuwickeln.

28. **Die Rechnungsprüfer und der Kontrollausschuss des Zweigverbandes Sportkegeln-Classic:**

Die Mitglieder des Kontrollausschuss des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im** LV-NÖ (je ein Mitglied aus den **Zweigverbands-**Gruppen Nord, Süd und West) werden von der Generalversammlung gewählt und haben Sitz im **Zweigverbands-**Vorstand. Aus ihrer Mitte wählen sie den Obmann des Kontrollausschuss im **Zweigverband des** LV-NÖ. Der Obmann hat Sitz- und Antragsrecht im **Zweigverbands-**Vorstand, jedoch kein Stimmrecht.
Ist kein Mitglied aus einer der **Zweigverbands-**Gruppen bereit, Mitglied des Kontrollausschusses zu werden, so kann auch ein weiteres Mitglied einer anderen Gruppe in den Kontrollausschuss gewählt werden.
Der Kontrollausschuss hat sowohl von sich aus – als Gremium – als auch über Aufforderung von Funktionären des **Zweigverbandes** das Recht und die Pflicht alle Belange im **Zweigverband** zu prüfen die sich auf vertragliche, finanzielle bzw. materielle Punkte beziehen.

Für rein sportliche bzw. STRAFA Belange gilt dies nicht, ausgenommen sind daraus ergebende finanzielle und materielle Gegebenheiten.

Der **Zweigverbands-**Kontrollausschuss überwacht in diesem Zusammenhang auch die jeweilige Einhaltung oder Beachtung von geltenden Beschlüssen, prüft die Kassagebarung des **Zweigverbandes** und gibt dem **Zweigverbands-**Vorstand sowie der General- bzw. Jahreshauptversammlung dazu einen schriftlichen Bericht durch den Obmann.

Bei groben Missständen oder Verfehlungen ist der **Zweigverbands-**Kontrollausschuss, vertreten durch den Obmann, auch berechtigt und angehalten im Bedarfsfall eine Sitzung des **Zweigverbands-**Vorstandes bzw. auch die Einberufung einer außerordentlichen Jahreshaupt- oder Generalversammlung zu beantragen. Die Entscheidung dazu fällt in die Verantwortlichkeit des **Zweigverbands-**Vorstandes.

Sind Mitglieder des Kontrollausschusses für eine weitere Funktion innerhalb des **Zweigverbandes oder dessen** Gruppen vorgesehen so bedarf es der Genehmigung des **Zweigverbands-**Vorstandes.

29. **Sitzungen des Zweigverbands-Vorstandes und seiner Ausschüsse:**

Die Einberufung zu den Sitzungen erfolgt durch:

- General- od. Jahreshauptversammlung **Zweigverbands-**Präsident/Schriftführer
- LV-Vorstandssitzungen **Zweigverbands-**Präsident /geschäftsf. Präsident/Schriftführer
- LV-AusschüsseAusschuss Obmann bzw. im Bedarfsfall **Zweigverbands-**Präsident

Bei Sitzungen die durch Ausschuss Obmänner einberufen werden, ist dazu eine Einladung an den **Zweigverbands-**Präsidenten zu senden, dem die Teilnahme an der Sitzung freigestellt ist.
Zu jeder Sitzung ist der betreffende Personenkreis schriftlich einzuladen. Die Einladung hat mindestens 10 Tage vor dem Tag der Sitzung zu erfolgen, sowie Ort, Datum, Zeit und die Tagesordnung zu beinhalten.
Jedes Mitglied des **Zweigverbands-**Vorstands ist berechtigt eine außerordentliche Sitzung des **Zweigverbands-**Vorstandes zu verlangen. Ein derartiges Verlangen hat schriftlich an den **Zweigverbands-**Präsidenten gerichtet zu sein. Eine derartige Sitzung ist innerhalb von 3 Wochen einzuberufen für **Zweigverbands-**Ausschüsse gilt die gleiche Regelung (schriftlicher Antrag an den Ausschussobmann bzw. **Zweigverbands-**Präsidenten).
Über alle Sitzungen des **Zweigverbands-**Vorstandes bzw. seiner Ausschüsse ist ein Protokoll zu verfassen.

30. **Die Tagesordnung zur Jahreshaupt- oder Generalversammlung:**

Die Tagesordnung zur Jahreshaupt- bzw. Generalversammlung ist im Statut des LV-NÖ festgelegt.

31. Die Tagesordnung zu Vorstands- bzw. Ausschusssitzungen des Zweigverbandes Sportkegeln-Classic

Die Tagesordnung zu **Zweigverbands-**Vorstandssitzungen hat zu beinhalten:

- Feststellung der Beschlussfähigkeit
- Verlesung bzw. Genehmigung des letzten Protokolls
- Behandlung von eingehender Post, Anlassfällen und Anträgen
- Berichte
- Allgemeines

Ausschusssitzungen haben sich ebenfalls an diese Punkte zu halten.

32. Der Sitzungsverlauf:

Zu Beginn jeder Sitzung hat der Leitende die Tagesordnung zu verlesen, bestätigen zu lassen, bzw. Abänderungs- oder Erweiterungsanträge zu behandeln und die Beschlussfähigkeit im Protokoll festhalten zu lassen. Der Sitzungsverlauf richtet sich grundsätzlich nach der zur Sitzung vorliegenden Tagesordnung.
Der Vorsitzende ist berechtigt, dringliche Anträge oder mit Vorrang zu behandelnde Probleme/Punkte ohne Rücksicht auf die Reihung in der Tagesordnung vorzuziehen.
Zu jeden Tagesordnungspunkt / Antrag ist eine Diskussion mit anschließender Abstimmung zu führen.
Abstimmung:
Nach abgeschlossener Diskussion zu einem Antrag erfolgt die Abstimmung. Die in der Sitzung anwesenden Stimmberechtigten können mit **„dafür", „dagegen" bzw. mit „Stimmenthaltung"** stimmen.
Die Abstimmung erfolgt im Normalfall offen, hat jedoch, wenn es die einfache Mehrheit verlangt, auch geheim mit Stimmzettel zu erfolgen.
Bei Abstimmungen die Stimmengleichheit ergeben, gilt der Antrag als abgelehnt. Stimmenthaltungen werden nicht gerechnet.
Ergibt sich bei Sitzungen von **Zweigverbands-**Ausschüssen eine Stimmengleichheit, so entscheidet die Stimme des Ausschussvorsitzenden.
Ist der Antrag von einer **Zweigverbands-**Gruppe (Nord, Süd West) bzw. einem Mitglied/Verein eingebracht worden so ist dem Antragsteller das Ergebnis der Abstimmung in geeigneter Form mitzuteilen.

Dringlichkeitsanträge:
Können vor oder bei Sitzungen schriftlich oder mündlich bei Vorsitzenden eingebracht werden. Über die Zulassung von Dringlichkeitsanträgen ist ohne Diskussion abzustimmen, wobei auch die Reihung in der Tagesordnung durch den Vorsitzenden festzulegen ist.
Anträge bzw. Dringlichkeitsanträge die den Sportbetrieb, Technische Kommission oder den STRAFA betreffen müssen vor einer Abstimmung durch den **Zweigverbands-**Vorstand im jeweiligen Ausschuss bearbeitet werden, solche Anträge sind, ohne Inhaltliche Behandlung, an die zuständigen Ausschüsse zu verweisen.

Änderung von Beschlüssen:
Soll nur in begründeten und notwendigen Situationen erfolgen. Die Abänderung eines durch den **Zweigverbands-**Vorstand gefassten Beschlusses ist nur dann möglich, wenn zumindest ebenso viele Stimmen bei der Abstimmung für den Antrag sind, wie dies bei der Abstimmung zum ursprünglichen Antrag der Fall war. Ist die Anzahl der ursprünglich für den Antrag abgegebenen Stimmen nicht mehr festzustellen, bzw. hat sich aufgrund einer Änderung der Anzahl der Stimmberechtigten ergeben, so genügt die einfache Mehrheit.
Ausgenommen sind Änderungen zu gefassten Beschlüssen, die aufgrund einer geänderten Situation (ligistische Vorgaben, Bestimmungen des ÖSKB usw.) Anpassungen durch den **Zweigverbands-**Vorstand erfordern.

Anhörung von Funktionären der Mitgliedsvereine und **Zweigverbands-**Gruppen (Nord, Süd u. West):
Über Antrag, Ersuchen bzw. Einladung kann der Vorsitzende, Funktionäre und Mitglieder von Vereinen aber auch andere Personen zu **Zweigverbands-**Vorstandssitzungen (**Zweigverbands-**-Ausschusssitzungen) einladen bzw. vorladen. Diese Funktionäre, Mitglieder oder Personen haben in der jeweiligen Sitzung nur das Recht bzw. Pflicht, zur betreffenden Sache selbst das Wort zu ergreifen, nachdem ihnen dieses durch den Vorsitzenden erteilt wurde. Sie haben weder Antrags- noch Stimmrecht, und sind nur eingeschränkt (Entscheidung trifft der Vorsitzende) zur Diskussion zugelassen.
Alle Sitzungen sind für Funktionäre von Mitgliedsvereinen im **Zweigverbands** entsprechend dem Raumangebot als Zuhörer zugänglich, ohne dass dazu an die Mitgliedsvereine eine Einladung ergeht.

33. Ehrenzeichen des Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im LV-NÖ und des ÖSKB:

Besondere Verdienste um den Kegelsport, für Einzelpersonen oder Mitgliedsvereine kann der **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im** LV-NÖ im eigenen Bereich anerkennen und würdigen.
Die Verleihung/Übergabe von Ehrenzeichen des **Zweigverbandes** wird grundsätzlich durch den **Zweigverbands-**Präsidenten, geschäftsf. Präsidenten, einen Vizepräsidenten, bzw. zumindest durch ein Mitglied des **Zweigverbands-**Vorstandes vorgenommen.

Ehrenzeichen / Anerkennungen des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im** LV-NÖ:

- LV-Ehrenzeichen – Ehrenring
- LV-Ehrenzeichen – in GOLD / SILBER / BRONZE
- LV-Spielernadel – in GOLD / SILBER / BRONZE
- LV-Dank- bzw. Anerkennungsurkunden
- LV-Ehrengeschenke

Alle LV-Ehrenzeichen / Auszeichnungen / Ehrengeschenke werden durch den **Zweigverband** gemäß den geltenden Vergaberichtlinien bzw. auf besonderen Beschluss des **Zweigverbands-**Vorstandes aufgrund von begründeten Anträgen verliehen.

Zur Antragstellung für Ehrenzeichen des LV-NÖ und des ÖSKB sind berechtigt:

- Alle Funktionäre des **Zweigverbands-**Vorstandes
- Alle Funktionäre der **Zweigverbands-**Gruppen (Nord, Süd, West)
- Alle Vereinsobmänner bzw. Sektionsleiter von Kegelsektionen der Vereine des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im** LV-NÖ

Alle Anträge für die Verleihung von Ehrenzeichen müssen schriftlich mit der entsprechenden Begründung (Verdienste um den Kegelsport) eingebracht werden, wobei besonders auf die Anführung von bereits erhaltenen Ehrungen / Auszeichnungen zu achten ist.
Die Ehrung / Auszeichnung durch den **Zweigverband Sportkegeln-Classic** ist nicht unmittelbar an eine LV-NÖ Mitgliedschaft gebunden. Verdienste um den Kegelsport insgesamt haben jedoch vordergründig zu sein.

Über alle Ehrungen / Auszeichnungen durch den **Zweigverband** ist eine Evidenz, durch den **Zweigverbands-**Schriftführer, zu führen. Die Kosten für die Auszeichnung hat der Antragsteller gemäß Anlage zur Geschäftsordnung zu tragen und auf das Konto des **Zweigverbandes** zu überweisen.

Ehrenzeichen / Auszeichnungen des ÖSKB gemäß ÖSKB Schrift 8 Ehrenzeichenordnung:
Die Verleihung / Übergabe von Ehrenzeichen des ÖSKB wird durch das ÖSKB-Präsidium geregelt und wahrgenommen.

Sportehrenzeichen der NÖ-Landesregierung:
Anträge für die Verleihung, entsprechend der Vergaberichtlinien der NÖ-Landesregierung, sind über den **Zweigverband Sportkegeln-Classic im** LV-NÖ zu beantragen.

34. Aussendungen des Zweigverbandes Sportkegeln-Classic und seiner Ausschüsse:

Der **Zweigverband Sportkegeln-Classic** und seine Ausschüsse beteilen den Erfordernissen entsprechend, die Funktionäre und **Zweigverbands-**Mitgliedsvereine mit den jeweiligen Aussendungen und Unterlagen.
Die Aussendungen (Beschlüsse, Ausschreibungen, Regulative, Gebührensätze und Infos) sind an keine Norm/Form gebunden, diese werden entweder per Post oder E-Mail zugesendet. Ebenso gilt ein Bereitstellen zum Download auf der offiziellen Homepage des LV-NÖ (www.oeskb-lvnoe.at) als offiziell verlautbart und als verbindlich.
Die Verlautbarungen durch den ÖSKB erfolgen per Post oder E-Mail sowie durch eine ÖSKB-INFO und werden ebenso auf der offiziellen Homepage des ÖSKB (www.oeskb-kegeln-bowling.at) als offiziell verlautbart und sind verbindlich.

Das Erstellen von Tabellen und Ergebnislisten ist davon nicht berührt, diese sind durch den **Zweigverbands-**Sportausschuss wahrzunehmen.

35. Jahresplanungen des Zweigverbandes Sportkegeln-Classic:

Zur ordentlichen und verantwortungsbewussten Führung des **Zweigverbandes** in allen Belangen ist die Erstellung eines Jahresprogrammes unbedingt erforderlich.

Die im **Zweigverband** zu erstellende Jahresplanung ist die Grundlage für den sportlichen / administrativen Ablauf des Sportjahres und teilt sich in:

- Jahressportprogramm des ÖSKB einschl. internationalen Bewerben und den Runden der Bundesligen
- Jahressportprogramm des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic**

- Alle **Zweigverbands-**Meisterschaften
- **Zweigverbands-**Cupbewerbe
- Einsätze von **Zweigverbands-**LV-Auswahlen
- Termine für alle NÖ **Zweigverbands-**Nachwuchs**bewerbe**
- **Zweigverbands-**Gruppenbewerbe (Nord, Süd, West)
- Trainingslager / Übungsleiterausbildung
- Regionalstützpunkttraining (Termine wenn bekannt)

- General- bzw. Jahreshauptversammlung
- Passbearbeitungstermine
- Schiedsrichterschulungen / Ausbildung
- Die finanzielle und administrative Jahresplanung des **Zweigverbandes** (gilt für das Geschäftsjahr 01.Jänner bis 31. Dezember).

Das Jahresprogramm des **Zweigverbandes** ist durch den **Zweigverbands-**Vorstand zu beschließen und hat jeweils bis 1. August des lfd. Jahres für das folgende Sportjahr zugestellt zu sein. Sind einzelne Termine zum erforderlichen Zeitpunkt nicht verfügbar oder unvorhergesehene Gründe bzw. Terminänderungen durch den ÖSKB, so sind diese Termine in geeigneter Form bei Bekanntwerden als weitere Information zu verlautbaren.

36. **Schiedsgericht:**

Siehe Statuten des LV-NÖ-**Zweigverband Sportkegeln-Classic**, §20 Seite 16ff

- Zur ersten Sitzung des Schiedsgerichtes laden der Vorstand des **Zweigverbandes** bzw. die geschäftsführenden Organe des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic im** LV-NÖ (siehe GO Punkt 2).

37. **Schlussbestimmungen:**

Die vorliegende Geschäftsordnung des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic innerhalb des** Landesverbandes Niederösterreich wurde gemäß dem geltenden Statut erstellt und durch den Vorstand des **Zweigverbandes Sportkegeln-Classic** in seiner Sitzung vom **31. Mai 2017** beschlossen, ist ab **1. Juli 2017** anzuwenden und ersetzt ab diesem Zeitpunkt **alle** bis dahin gültigen Versionen.